

Scuola Paritaria "San Giovanni Battista"

Via de' Casale di San Pio V, 11/13 - 00165 Roma

Tel. 06 66000849 - Fax 1782735030 Distretto scolastico XXVI - Municipio XVIII Cod. Fis.01405490580 - P.IVA 0993241009

scuolasgb@pec.scuolasgbattista.it - scuolasgb@mclink.it - www.scuolasgbattista.it



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto San Giovanni Battista – Roma

Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno/a

I sottoscritti, _____ e _____, genitori (o esercenti la
potestà genitoriale) dell'alunn_____ frequentante la classe _____sez. _____presso
la scuola. _____ San Giovanni Battista - Via Casale di San Pio V, 11/13 - Roma

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o tramite il proprio coniuge o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario scolastico;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di essere consapevole che il/la ragazzo/a conosce il percorso ed ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto sotto indicato;
- di aver adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- che l'alunno/a abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a o causato incidenti;
- di autorizzare l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma ed indipendente del minore dai locali della scuola e comunque dal perimetro scolastico al termine dell'orario delle lezioni e in generale di ogni attività riconducibile alla didattica che si svolge all'interno dei suddetti locali;

- che l'autorizzazione al punto precedente, in caso di trasferimento del minore ad altro Istituto scolastico, verrà trasmessa al nuovo Istituto;
- che in relazione all'oggetto della presente dichiarazione viene esonerato il personale scolastico, ivi compreso quello non docente, da ogni responsabilità civile e penale connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, custodia e cura sui minori, a prescindere da quanto eventualmente previsto e disciplinato dal Regolamento dell'Istituto scolastico;
- di accettare che l'Istituto scolastico possa rifiutare l'autorizzazione in oggetto ovvero concederla a determinate specifiche condizioni, con nota scritta motivata, in ogni ipotesi in cui la predetta autorizzazione sia contraria agli interessi di sicurezza ed incolumità del minore, tenuto conto della sua età e del suo grado di autonomia nonché del contesto e di ogni altra circostanza idonea a comprimere e limitare il processo di autoresponsabilizzazione del minore;

Distinti saluti.

In fede

Firme congiunte dei genitori esercenti la patria
potestà/affidatari/ tutori

Roma, _____

SI ALLEGA COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI GENITORI

.....

.....

**LA PRESENTE POTRÀ' ESSERE REVOCATA QUALORA VENGANO MENO LE CONDIZIONI CHE
NE COSTITUISCONO IL PRESUPPOSTO**